

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 11 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 730

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 4143 (1)

Καθορισμός κατηγοριών των Βουλευτών για την παροχή εξόδων κίνησης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 3 του άρθρου 1 της απόφασης της Ολομέλειας της Βουλής «για μερική τροποποίηση διατάξεων του κανονισμού της Βουλής» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 82/Α 30.5.1991.

2. Τις πιστώσεις του προϋπολογισμού δαπανών της Βουλής για το οικονομικό έτος 1991, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις κατηγορίες των Βουλευτών στους οποίους παρέχονται μηνιαίως έξοδα κίνησης ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση της εκλογικής τους περιφέρειας από την Αθήνα ή την πλησιέστερη πόλη που έχει τακτική αεροπορική συγκοινωνία, ως ακολούθως:

1. Έξοδα κίνησης 20.000 δρχ. παρέχονται στους Βουλευτές των ακολούθων περιφερειών:

Επικρατείας, Α' Αθηνών, Β' Αθηνών, Ν. Έβρου, Ν. Ζακύνθου, Ν. Ηρακλείου, Α' Θεσ/νίκης, Ν. Καβάλας, Ν. Κερκύρας, Ν. Κεφ/νίας, Ν. Κοζάνης, Ν. Λέσβου, Α' Πειραιώς, Β' Πειραιώς, Ν. Σάμου, Ν. Χανίων, Ν. Χίου.

2. Έξοδα κίνησης 40.000 δρχ. παρέχονται στους βουλευτές των ακολούθων περιφερειών:

Ν. Αργολίδος, Υπολ. Αττικής, Ν. Βοιωτίας, Ν. Ευβοίας, Ν. Ημαθίας, Ν. Κιλκίς, Ν. Κορινθίας, Ν. Λασηθίου, Ν. Ξάνθης, Ν. Πέλλης, Ν. Πιερίας, Ν. Ρεθύμνης, Ν. Σερρών, Ν. Χαλ/κής, Ν. Ροδόπης, Ν. Δράμας, Β' Θεσ/νίκης, Ν. Δωδεκανήσου, Ν. Κυκλάδων.

3. Έξοδα κίνησης 80.000 δρχ. παρέχονται στους Βουλευτές των ακολούθων περιφερειών:

Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας, Ν. Αρκαδίας, Ν. Άρτας, Ν. Αχαΐας, Ν. Γρεβενών, Ν. Ευρυτανίας, Ν. Ηλείας, Ν. Θεσπρωτίας, Ν. Ιωαννίνων, Ν. Καρδίτσης, Ν. Καστοριάς, Ν. Λακωνίας, Ν. Λαρίσης, Ν. Μαγνησίας, Ν. Πρεβέζης, Ν. Τρικάλων, Ν. Φθιώτιδος, Ν. Φλωρίνης, Ν. Φωκίδος, Ν. Λευκάδος, Ν. Μεσσηνίας.

Τα έξοδα κίνησης θα αρχίσουν να καταβάλλονται από 1.10.1991.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΛΔΑΡΗΣ

Αριθ. 2054910/4934/0022 (2)

Τροποποίηση της 2045003/3908/0022/4.7.91 απόφασης με θέμα «Καθορισμός αμοιβής των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που θα εργασθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κατάρτιση, για λογαριασμό της Ε.Ο.Κ., πινάκων και λοιπών στοιχείων, από την έρευνα Οικογενειακών Προϋπολογισμών 1987/88».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ», του Π.Δ. 224/86 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 545/88 «Οργανισμός ΥΠΕΘΟ»,

β) Του άρθρου 35 του Ν. 992/79 «περί οργανώσεως των διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαικάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων».

γ) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

δ) Του Ν. 754/78 «περί ρυθμίσεως των αποδοχών των δημοσίων υπαλλήλων και του Ν. 1505/84 «Αναδιάρθρωση μισθολογίου προσωπικού της δημόσιας διοίκησης κ.λπ.».

ε) Του άρθρου 40 του Ν. 849/78 «περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυσιν της περιφερειακής και οικονομικής αναπτύξεως της Χώρας».

2. Την 4954/Β.201/5.3.91 απόφαση του Αναπλ. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Ανάθεση στη Γενική Γραμματεία ΕΣΥΕ κατάρτισης, για λογαριασμό της Ε.Ο.Κ., πινάκων και λοιπών στοιχείων, από την έρευνα Οικογενειακών Προϋπολογισμών 1987/88».

3. Την 2045003/3908/0022/4.7.91 απόφαση με θέμα «Καθορισμός αμοιβής των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που θα εργασθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κατάρτιση για λογαριασμό της Ε.Ο.Κ., πινάκων και λοιπών στοιχείων, από την έρευνα Οικογενειακών Προϋπολογισμών 1987/88».

4. Το γεγονός ότι βάσει του αριθμ. 1731001/22.3.91 συμβολαίου ολόκληρη η δαπάνη για την εργασία αυτή καλύπτεται από χρηματοδότηση της ΕΟΚ (ποσό 30.000 ECU, ήτοι 6.500.000 δρχ.

5. Την αριθμ. Υ.1489/1076692/1224/0006Α'/23.8.91 κοινή απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 2045003/3908/0022/4.7.91 κοινή Υπουργική απόφαση κατά τα εξής:

Ι. Καθορίζουμε την αποζημίωση των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που θα εργασθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κατάρτιση για λογαριασμό της Ε.Ο.Κ., πινάκων και λοιπών στοιχείων από την Έρευνα Οικογενειακών Προϋπολογισμών 1987/88 ως εξής:

1) Εφ' άπαξ αποζημίωση διακοσίων πενήντα χιλ. (250.000) δρχ. για καθ' έναν από τους έξι (6) υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που θα απασχοληθούν εκτός του κανονικού και πέραν του συνήθους υπερωριακού ωραρίου, δηλαδή βραδυνές, νυχτερινές ώρες, Σαββατοκύριακα και λοιπές αργίες, α) για τη μαθηματική και γενικότερη επιστημονική στήριξη της όλης εργασίας, β) για τη στήριξη της εργασίας από πλευράς Μεθοδολογίας και τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου της ΕΟΚ αναφορικά με τη μεθοδολογία της Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών 1987/1988, γ) για τη μελέτη αναθεώρησης των ορισμών και της κατάρτισης των νέων ταξινομήσεων, το σχεδιασμό της νέας σειράς των πινάκων, την παροχή οδηγιών προς τη Μηχανογραφία για την πινακοποίηση των στοιχείων, την κατάρτιση της σχετικής εκθέσεως προς την ΕΟΚ και την αποστολή των στοιχείων στην ΕΟΚ, αντί των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) δρχ. που οριζόταν με την τροποποιούμενη απόφαση.

2) Εφ' άπαξ αποζημίωση εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) δρχ. για τον καθένα από τους δέκα (10) υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, που θα απασχοληθούν κυρίως εκτός του κανονικού και πέραν του συνήθους υπερωριακού ωραρίου, δηλαδή βραδυνές και νυχτερινές ώρες, Σαββατοκύριακα και λοιπές αργίες για το σχεδιασμό και την ανάλυση της νέας Μηχανογραφικής επεξεργασίας των στοιχείων, αντί των ενενήντα χιλιάδων (90.000) δρχ. που οριζόταν με την τροποποιούμενη απόφαση.

3) Εφ' άπαξ αποζημίωση εκατό χιλιάδες (100.000) δρχ. για καθέναν από τους οκτώ (8) υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που θα απασχοληθούν κυρίως εκτός του κανονικού και πέραν του συνήθους υπερωριακού ωραρίου, δηλαδή βραδυνές και νυχτερινές ώρες, Σαββατοκύριακα και λοιπές αργίες α) για τον έλεγχο της νέας σειράς των πινάκων και τη βοηθητική στήριξη της όλης εργασίας, β) για την παραγωγή της νέας σειράς των πινάκων, αντί των εξήντα χιλιάδων (60.000) δρχ., που οριζόταν με την τροποποιούμενη απόφαση.

ΙΙ. Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει η 2045003/3908/0022/4.7.91 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

Αριθ. 2057817/5136/0022 (3)

Έγκριση και καθορισμός αποζημίωσης των απασχολουμένων με εργασίες για λογαριασμό της ΕΟΚ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ», του Π.Δ. 1143/80 «περί οργανισμού της ΕΣΥΕ», του Π.Δ. 224/86 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 545/88 «περί Οργανισμού του ΥΠΕΘΟ»,

β) Του Ν.Δ. 992/79 «περί οργανώσεως των διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδας εις τας Ευρωπαικάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (άρθρο 35 παρ. 5 και 68).

γ) Του Ν.Δ. 321/1969 «περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».

δ) Του Ν.Δ. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την 9611/3860/3.4.80 (ΦΕΚ 444/5.5.80 τ.Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Συντονισμού και Οικονομικών με θέμα «Εμφάνιση χρηματικών δοσοληψιών του Ελληνικού Δημοσίου μετά των Ευρωπαικών Κοινοτήτων».

3. Το άρθρο 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232/Α/22.12.78) «περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυσιν της περιφερειακής και οικονομικής ανάπτυξης της Χώρας».

4. Την απόφαση αριθμ. 17660/6179/1.10.90 του Υπουργού ΥΠΕΘΟ «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα και στους Ανώτερους Υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

5. Την αριθμ. Υ.1489/1076692/1224/0006Α'/23.8.91 (ΦΕΚ 692/Β/91) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών».

6. Τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει η Γ.Γ. ΕΣΥΕ με συμβόλαια και συμφωνητικά, τα οποία έχουν υπογραφεί από την EUROSTAT και την προισταμένη αρχή της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, για την προπαρασκευή, οργάνωση, εκτέλεση, επεξεργασία, πινακοποίηση, εκτύπωση κ.λπ. των διαφόρων ερευνών και εργασιών, ετησίων ή περιοδικών, όπως π.χ. έρευνες διαρθρώσεως γεωργικών εκμεταλλεύσεων, Ετήσιες Βιομηχανικές έρευνες κατανάλωσης ενέργειας από τα νοικοκυριά, αναθεώρηση δεικτών κ.λπ.

7. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικών Στατιστικών Α'.

8. Το γεγονός ότι: α) για την εκτέλεση των ανωτέρω ερευνών και εργασιών για λογαριασμό της ΕΟΚ εισρέει συνάλλαγμα στη χώρα σε Ευρωπαικές Λογιστικές Μονάδες και β) πρόκειται για κατ' αποκοπή αμοιβή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ. 5 και 68, του Ν. 992/79 (ΦΕΚ 280/21.2.79 τ.Α') και όχι για υπερωριακή αμοιβή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1505/1984, άρθρο 17 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 1810/88, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση πέραν της υποχρεωτικής ημερήσιας εργασίας υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ μονίμων, με σύμβαση ΙΔ και ιδιωτών – συνεργατών για την εκτέλεση των εργασιών που απαιτούνται στην αναθεώρηση του δείκτη υλικών κατασκευών και συγκεκριμένα:

α) Έλεγχος δελτίων νέων μονάδων.

β) Υπολογισμός συντελεστών στάθμισης.

γ) Υπολογισμός νέων δεικτών, παράλληλα προς τους καταρτιζόμενους αλλά και αναδρομικώς.

2. Η εργασία πρέπει να αρχίσει την 1η Σεπτεμβρίου 1991 και να περατωθεί την 31.1.1992.

3. Ο αριθμός των προσώπων που θα απασχοληθούν όλο το χρονικό

διάστημα δεν θα υπερβαίνει τους 8 κατά μήνα, η δε κατ' αποκοπή αποζημίωση ορίζεται κατ' άτομο σε 40.000 δρχ. για 5 άτομα και σε 50.000 δρχ. για 3 άτομα το μήνα.

4. Με απόφαση που θα καταρτίζεται κατά το τέλος κάθε μήνα από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ/νσης της ΕΣΥΕ και θα υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα της ΕΣΥΕ θα καθορίζονται τα ονόματα των υπαλλήλων, ή ιδιωτών που εργάστηκαν κατά τον συγκεκριμένο μήνα. Η προσφερόμενη εργασία καθώς και το ποσό της αποζημίωσης που θα δικαιούται ο κάθε ένας ανάλογα με την εργασία που προσέφερε και που δεν μπορεί να υπερβεί τον πιο πάνω καθορισμένο αριθμό υπαλλήλων και ιδιωτών και το ποσό αποζημίωσης, θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ/νσης της ΕΣΥΕ.

5. Η δαπάνη για τις ανωτέρω αποζημιώσεις θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ οικονομικού έτους 1991 και 1992, φορέας 13-150 (Γ.Γ. ΕΣΥΕ) με κωδικό αριθ. εξόδου 5354 (χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων και αναλόγων εργασιών σε συνεργασία με ΕΟΚ και ΟΗΕ).

Τα χρηματικά ποσά του κωδικού αριθμού 5354 του φορέα 13-150 αφορούν στο σύνολό τους εμβάσματα της ΕΟΚ που μεταφέρονται από την Τράπεζα της Ελλάδος. Καμμιά δε επιβάρυνση δεν επέρχεται στον κρατικό προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ — ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

Αριθ. 2057816/5137/0022 (4)

Καθορισμός αμοιβής υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που θα εργαστούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για τη συλλογή, έλεγχο και μηχανογραφική επεξεργασία των στοιχείων της έρευνας – πιλότου σε δείγμα εμπορικών καταστημάτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ», του Π.Δ. 224/86 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 545/88 «Οργανισμός ΥΠΕΘΟ».

β) Του άρθρου 35 του Ν. 992/79 «περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της συνθήκης προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαικας Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και Οργανωτικών θεμάτων».

γ) Του Ν.Δ. 321/1969 «περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».

δ) Του Ν.Δ. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

ε) Του Ν. 745/78 «περί ρυθμίσεως των αποδοχών των δημοσίων υπαλλήλων» και του Ν. 1505/84 «Αναδιάρθρωση μισθολογίου προσωπικού της δημόσιας διοίκησης κ.λπ.».

στ) Του άρθρου 40 του Ν. 849/78 «περί παροχής κινήτρων για την ενίσχυση της περιφερειακής και οικονομικής αναπτύξεως της Χώρας».

2. Την 9611/3860/3.4.80 (ΦΕΚ 44/8013 τ.Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Συντονισμού και Οικονομικών με θέμα «Εμφάνιση χρηματικών δοσοληψιών του Ελληνικού Δημοσίου μετά την Ευρωπαική Κοινότητα».

3. Την απόφαση 14716-Δ/1789/7.8.91 του Γενικού Γραμματέα με την οποία εγκρίθηκε η χρησιμοποίηση των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ πέραν του κανονικού ωραρίου για τη διενέργεια έρευνας – πιλότου σε δείγμα 600 περίπου εμπορικών καταστημάτων.

4. Το συμβόλαιο μεταξύ ΕΣΥΕ και EUROSTAT αριθμ. 612011, με το οποίο καλύπτονται εξ ολοκλήρου οι δαπάνες της έρευνας.

5. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικών Στατιστικών Α'.

6. Την αριθμ. Υ.1489/1076692/1224/0006Α'/23.8.91 (ΦΕΚ 692/Β/26.8.91) κοινή απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών», αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ (μονίμων, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου) και ιδιωτών – συνεργατών που θα εργαστούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, για τη συλλογή, επεξεργασία στοιχείων της έρευνας πιλότου σε δείγμα εμπορικών καταστημάτων και την σύνταξη της τελικής εκθέσεως ως ακολούθως:

α) Συλλογή δελτίων:

Η κατά δελτίο αποζημίωση ορίζεται σε δύο χιλιάδες δρχ. (2.000).

β) Έλεγχος – κωδικογράφηση:

Ο κατά δελτίο έλεγχος και η κωδικογράφηση των στοιχείων αυτού ορίζεται σε χίλιες δραχμές (1.000).

γ) Μηχανογραφική Επεξεργασία:

Ο προγραμματισμός της μηχανογραφικής επεξεργασίας, η μηχανογραφική εισαγωγή δεδομένων και η πινακοποίηση των στοιχείων ορίζεται ως ακολούθως:

– 3 προγραμματιστές, εφάπαξ αποζημίωση εκατό χιλιάδες (100.000) δραχμές, έκαστος.

– 10 χειρίστριες για εισαγωγή δεδομένων, εφάπαξ αποζημίωση πενήντα χιλιάδες (50.000) δρχ. εκάστη.

– 2 αναλυτές, εφάπαξ αποζημίωση εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) δρχ. έκαστος.

δ) Εποπτεία – συντονισμός έργου σύνταξη τελικής έκθεσης:

3 άτομα με εφάπαξ αποζημίωση έως διακόσιες πενήντα χιλιάδες (250.000) δρχ., έκαστος.

ε) Γραμματειακή υποστήριξη της έρευνας με 3 άτομα και εφάπαξ αποζημίωση πενήντα χιλιάδες (50.000) δρχ., έκαστος.

2. Η δαπάνη για τις ανωτέρω αποζημιώσεις θα βαρύνει τις πιστώσεις κωδικού 5354 προϋπολογισμού εξόδων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ έτους 1991 και 1992.

3. Η βεβαίωση για την εργασία που πραγματοποίησαν οι υπάλληλοι της Γ.Γ. ΕΣΥΕ (μόνιμοι, με σύμβαση Ι.Δ.) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, καθώς επίσης οι ιδιώτες – συνεργάτες της Γ.Γ. ΕΣΥΕ θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης που ανήκει κάθε υπάλληλος ή το νόμιμο αναπληρωτή του κατόπιν εισηγήσεως των αρμοδίων προϊσταμένων των τμημάτων.

4. Οι παραπάνω μόνιμοι υπάλληλοι της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που θα απασχοληθούν με την επεξεργασία των στοιχείων της αναφερόμενης έρευνας δεν θα μπορούν να εισπράξουν παράλληλα και την ειδική αποζημίωση πρόσθετης εργασίας κατά το μήνα καταβολής της ανωτέρω αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ — ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

Αριθ. 2050137/4480/0022 (5)

Καθορισμός αμοιβής των ιδιωτών – συνεργατών που θα χρησιμοποιηθούν για τη διεκπεραίωση του ελέγχου πληρότητας και κωδικογράφησης των ερωτηματολογίων της απογραφής γεωργίας – κτηνοτροφίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ», του Π.Δ. 224/10.7.86 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 545/88 «περί Οργανισμού του ΥΠΕΘΟ»,

β) Του άρθου 35 (παρ. 5 και 6) του Ν. 992/79 «περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της συνθήκης προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαικας Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων».

γ) Του Ν.Δ. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

δ) Του Ν. 1505/84 «Αναδιάρθρωση μισθολογίου προσωπικού της δημόσιας διοίκησης κ.λπ.» όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 1810/88.

2. Την 11617/Γ' 2494/24.6.1991 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της ΕΣΥΕ με θέμα «Έγκριση χρησιμοποίησης ιδιωτών – συνεργατών για τη διεκπεραίωση του ελέγχου πληρότητας και κωδικογράφησης των ερωτηματολογίων της απογραφής γεωργίας – κτηνοτροφίας».

3. Την αριθμ. Υ.1489/1076692/1224/0006Α'/23.8.91 (ΦΕΚ 692/Β/26.8.91 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών.

4. Το 1801003/24.4.91 Συμβόλαιο της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, με την Eurostat, αποφασίζουμε:

I. Καθορίζουμε την αποζημίωση των ιδιωτών – συνεργατών που θα εργαστούν για τη διενέργεια του ελέγχου πληρότητας και κωδικογράφησης των ερωτηματολογίων της απογραφής γεωργίας – κτηνοτροφίας κατά το χρονικό διάστημα από 15 Σεπτεμβρίου 1991 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1991 σε εξήντα (60) δρχ. για κάθε σωστά ελεγχόμενο και κωδικογραφημένο δελτίο και μέχρι δύο χιλιάδες (2.000) δελτία το μήνα ο κάθε ελεγχτής.

II. Για την αμοιβή των παραπάνω θα καταρτίζονται καταστάσεις, στις οποίες θα αναφέρεται, εκτός από το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, ο αριθμός των δελτίων που έχει ελέγξει και κωδικογραφήσει σωστά και το ποσό της αποζημίωσης που δικαιούται.

Οι καταστάσεις αυτές θα ελέγχονται, θα βεβαιώνονται και θα υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Απογραφών και Οικονομικής Διοίκησης, η δε καταβολή της αποζημιώσεως στους δικαιούχους θα γίνεται με την μέριμνα του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης.

III. Η δαπάνη για την εν λόγω αποζημίωση θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ του οικον. έτους 1991 με αριθ. Κωδ. Εξόδου 5354 του Ειδικού Φορέα 13–150.

IV. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Αυγούστου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

Αριθ. 301987 (6)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος της άσκησης αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφει «με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85, «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα (ΦΕΚ 137Α').

β) Του Ν. 1586/86, «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37Α').

γ) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90, «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101Α').

δ) Των σχετικών Νόμων (993/79, 1735/87 κ.λπ.) και των Ειδικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας (Ε.Σ.Σ.Ε.) του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Γεωργίας.

ε) Του Π.Δ. 402/88, «Περί οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας», (ΦΕΚ 187Α'), όπως τροποποιήθηκε μετεγενέστερα.

στ) Του Π.Δ. 352/91, «Περί συστάσεως στο Υπουργείο Γεωργίας Γενικής Γραμματείας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος» (Α' 124).

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος την άσκηση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από το άρθρο 2 του Π.Δ. 352/91 «Σύσταση στο Υπουργείο Γεωργίας Γενικής Γραμματείας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος – τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α' 187).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

Αριθ. Γ6β/1073 (7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Μούτσιου Χριστίνα του Κων/νου συζ. Μούτσιου Αθανασίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6β/1073/29.8.1991 έχει χορηγηθεί στην Μούτσιου Χριστίνα του Κωνσταντίνου συζ. Μούτσιου Αθανασίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού λειτουργού.

Αθήνα, 29 Αυγούστου 1991

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Δ4/456 (8)

Ίδρυση και λειτουργία τάξεως Λυκείου στο Γυμνάσιο Αρτέμιδας (Λούτσα).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 1566/85 «για τη δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/τ.Α'/1985).

2) Την αριθμ. Δ4/385/29.4.86 Υπουργική απόφαση «ρύθμιση λεπτομερειών εφαρμογής του άρθρου 59 του Ν. 1566/85» (ΦΕΚ 318/τ.Β'/1986).

3. Την αριθμ. Η/2871/30.4.90 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τις αρμοδιότητες Υφυπουργών ΥΠΕΠΘ (ΥΕΕ 296/τ.Β'/90).

4) Την αριθμ. Φ.2.1/7070/90 εισήγηση της Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Αττικής, αποφασίζουμε:

Ιδρύουμε από το σχολικό έτος 1991 – 92 Α' τάξη Λυκείου στην κοινότητα Αρτέμιδας (Λούτσα) προσαρτημένη στο Γυμνάσιο Αρτέμιδας, με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλιστεί η στέγασή της.

Την ευθύνη για τη λειτουργία της εν λόγω τάξης έχει ο Διευθυντής του γυμνασίου στο οποίο αυτή προσαρτάται.

Οι τίτλοι σπουδών της τάξεως αυτής (αποδεικτικά, απολυτήρια κ.λπ.) εκδίδονται από το Γυμνάσιο Αρτέμιδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 1991

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΑΣ. ΜΠΕΚΙΡΗΣ

Αριθ. Φ.131.3/Β2/3900 (9)

Άδεια κατοχής Β' θέσης στον Αναστάσιο Σούγιαννη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 1256/82 «για πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα κ.λπ.».

2. Την αριθμ. Β2/5305/7.9.83 (ΦΕΚ 523 τ.Β') απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Το αριθμ. 912470/28.8.1991 έγγραφο του Παν/μίου Πειραιώς.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76 τ.Α').

5. Την αρ. Η 1671/1.3.90 απόφαση του Υπουργού Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Αναστάσιο Σούγιαννη, βοηθό του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του πανεπιστημίου Πειραιώς, προκειμένου να κατέχει και τη θέση του αμίσθου Οικονομικού συμβούλου της Διοικητικής Επιτροπής του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς. Η άδεια αυτή ισχύει αναδρομικά από την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων της δεύτερης θέσης ή της έναρξης της δεύτερης απασχόλησης, εφόσον είχε προηγηθεί η υποβολή αίτησης χορήγησης της σχετικής αδείας, αλλιώς από την ημέρα υποβολής της αίτησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΜΠΑΤΖΟΣ

Αριθ. Υ.1504 (10)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Βασίλειο Παπαγεωργόπουλο.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 83 παρ. 2 του Συντάγματος.

2. Τα άρθρα 16 παρ. 5, 22 παρ. 2 περ. γ, 24 και 27 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

3. Το Ν. 75/1975 «Περί Οργανώσεως του εξωσχολικού Αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» (Α' 138).

4. Το Π.Δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού» (Α' 28).

5. Το Π.Δ. 359/1991 (Α' 127) με το οποίο διορίστηκε Υφυπουργός στο Υπουργείο Πολιτισμού, ο Βασίλειος Παπαγεωργόπουλος, αποφασίζουμε:

1. Στον Υφυπουργό Πολιτισμού, Βασίλειο Παπαγεωργόπουλο, αναθέτουμε τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού όπως αυτές προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 75/1975, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μέχρι σήμερα, του Π.Δ. 77/1985 και του Π.Δ. 38α/1987, πλην:

α) των θεμάτων διορισμού και πρόσληψης προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτήν Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και

β) της σύνθεσης και συγκρότησης του ΑΣΕΑΔ και του ορισμού των οργάνων της αθλητικής δικαιοσύνης.

2. Στις ανωτέρω αρμοδιότητες περιλαμβάνονται ο κοινοβουλευτικός έλεγχος, η εποπτεία των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. αρμοδιότητος Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, η πρόταση για την έκδοση και η υπογραφή ατομικών διαταγμάτων καθώς και η υπογραφή κοινών ατομικών αποφάσεων με άλλους Υπουργούς ή Υφυπουργούς.

3. Οι αρμοδιότητες της παραγράφου 2 μπορούν να ασκούνται παράλληλα και από τον Υπουργό Πολιτισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 1991

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Κ. ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ – ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. 82544/4613 (11)

Τροποποίηση της 62844/2029/17.10.1990 απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΤΕΡΠΣ)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 1 του ν. δ/τος 1262/1972 «Περί ρυθμιστικών σχεδίων αστικών περιοχών» (ΦΕΚ 194/Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Β. Δ/τος 266/1973 «Περί διοίκησης και λειτουργίας του ΕΤΕΡΠΣ» (ΦΕΚ 79/Α).

3. Την με αριθμό πρωτ. 30083/551/5.2.90 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Ανασύνθεση του Δ.Σ. του ΕΤΕΡΠΣ» (ΦΕΚ 187/Β).

4. Το με αριθ. πρωτ. 2453/5.7.1991 έγγραφο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.).

5. Το γεγονός ότι ο Καναχάκης Πέτρος υπάλληλος του ΥΠΕΧΩΔΕ με Α' βαθμό του κλάδου ΠΕ πολιτικών μηχανικών και μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΤΕΡΠΣ, απεβίωσε, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η με αριθμό 62844/2029/17.10.1990 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΤΕΡΠΣ)» ως εξής:

α. Ορίζονται σε αντικατάσταση του Βασιλείου Παπαδιονυσίου Δημάρχου Γαλατσίου και του αναπληρωτή του Στυλιανού Γιανναράκη εκπροσώπων της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας (ΚΕΔΚΕ), οι Κωνσταντίνος Παπαστεργίου, Δήμαρχος Τρικκαίων ως τακτικό μέλος και Κωνσταντίνος Βάγιας, Δήμαρχος Αρταίων ως αναπληρωματικό μέλος.

β. Ορίζεται στη θέση του αποβιώσαντος Καναχάκη Πέτρου, μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΤΕΡΠΣ, ο Αντωνιάδης Δημήτριος, υπάλληλος με Α' βαθμό του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ του κλάδου Π.Ε. 9 Γεωλόγων Μηχανικών ως τακτικό μέλος με αναπληρώτρια την Οικονόμου Θεοδώρα υπάλληλο με Α' βαθμό του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ του κλάδου ΠΕ πολιτικών μηχανικών.

Η θητεία των ανωτέρω οριζομένων λήγει με την λήξη της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στις 30.10.1992.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμό 62844/2029/17.10.1990 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Αριθ. 459 (12)

Παραχώρηση έκτασης στην Κοινότητα Κατταβιάς νήσου Ρόδου Ν. Δωδ/σου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 164 και 197 του Αγροτικού Κώδικα.

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 3200/55 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα με το Ν.Δ. 532/70.

3. Τα από 28.6.55 και 23.11.56 Β.Δ. «περί επεκτάσεως των αρμοδιοτήτων του Νομάρχου επί θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας».

4. Το αριθ. 97/23.1.91 έγγραφο της Κοινότητας Κατταβιάς.

5. Σχετική εισήγηση της Δ/νσεως Γεωργίας Δωδ/σου, αποφασίζουμε:

Παραχωρούμε στο Νομικό Πρόσωπο της Κοινότητας Κατταβιάς α) το με αριθ. 117 τεμάχιο διανομής εκτάσεως 1.684 τ.μ. και β) το με αριθ. 120 τεμάχιο διανομής εκτάσεως 4.953 τ.μ. Αγροκτήματος Αγίου Παύλου Κατταβιάς Ρόδου.

Οι εκτάσεις αυτές περιέρχονται στην Κοινότητα Κατταβιάς, κατά πλήρη κυριότητα και νομή, χωρίς τίμημα προκειμένου να αξιοποιηθούν απ' αυτή τα ευρισκόμενα εντός των εκτάσεων εγκατελειμένων κτιρίων, συμβάλλοντας στην οικονομική ενίσχυσή της.

Η παρούσα τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης σε περίπτωση μη εκπληρώσεως ή αλλαγής του σκοπού για τον οποίο παραχωρούνται οι ανωτέρω εκτάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνησης.

Ρόδος, 21 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
Γ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11835 (13)

Συμπλήρωση απόφασης περί σύστασης Νομικού Προσώπου στο Ν. Κεφαλληνίας με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δ/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ιθάκης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 6776/29.5.89 απόφασή μας περί συστάσεως Νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ιθάκης» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 454/89 Τ.Β.

2. Την αριθμ. 161/7.8.91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συμπληρώσεως της αριθμ. 10/1989 ομοίας αυτού, σ' ότι αφορά τους πόρους τη Διοίκηση και την περιουσία του Νομικού Προσώπου Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ιθάκης.

3. Τις διατάξεις α) του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323 (Δ.Κ.Κ.) β) του άρθου 5 του Ν. 1984 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπ/

κές διατάξεις» και γ) του Π.Δ. 331/83 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες», αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθμ. 6770/89 απόφασή μας, σχετικά με την σύσταση ιδίου Νομικού προσώπου με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ιθάκης», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 454/89 Τ.Β' ως κάτωθι:

α) Οι πόροι για την εκπλήρωση του σκοπού του Νομικού προσώπου θα διατίθονται κάθε χρόνο από το Δήμο Ιθάκης ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής.

β) Διοίκηση: Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται για πρώτη φορά με έγγραφη απόφαση του Δημάρχου που καθορίζει βάσει των αποφάσεων των διαφόρων φορέων την ονομαστική σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Περιουσία: Η περιουσία της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ακίνητη) αποτελείται από οικόπεδο εμβαδού 13.161,75 τ.μ. στο οποίο υπάρχει ισόγεια οικοδομή (σχολικό κτίριο) εμβαδού 2.068 τ.μ. εντός σχεδίου πόλης.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 6776/89 απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 2 Σεπτεμβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Δ/ντής
ΜΙΧΑΗΛ ΡΑΓΚΑΣ

Αριθ. 13825 (14)

Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή του Πρύτανη» στους Προϊσταμένους Διοικητικών Υπηρεσιών και Γραμματείς Τμημάτων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

ΟΙ ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 11 παρ. 3 εδ. στ και ζ του Ν. 1268/82.

2. Το άρθρο 50 παρ. 8 του Ν. 1268/82 και το άρθρο 16 του Ν. 641/77.

3. Την υπουργική απόφαση με αρθ. Β1/331/4.8.1982 (ΦΕΚ 581 τ.Β).

4. Το άρθρο 14 του Ν. 1599/86.

5. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος (Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου) αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών και Γραμματείς Τμημάτων ως εξής:

α) Στον Προϊστάμενο Γραμματείας ή τον ασκούντα τα αντίστοιχα καθήκοντα:

1. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως διδακτικού προσωπικού, μονιμοποίηση, εξέλιξη, ανανέωση θητείας, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, μονιμοποίησης, πρόσληψης, ανανέωσης θητείας, αποδοχής παραίτησης κ.λπ. για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης,

2. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως ΕΔΤΠ και Διοικητικού προσωπικού, σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, πρόσληψης, ανανέωσης συμβάσεως, αποδοχής παραιτήσεως, για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης.

3. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών ως και αδειών απουσίας μελών ΔΕΠ, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος,

4. Πράξεων για την έγκριση και εκτέλεση δαπανών ποσού άνω των 200.000 δρχ. και μέχρι 300.000 δρχ. για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και την εκτέλεση των προϋπολογισμών των κληροδοτημάτων πάντοτε μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος. Μέχρι του ποσού των 200.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιμελητείας,

Αν οι δαπάνες αφορούν σε λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων, Τομέων, Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων, οι πράξεις για δαπάνες ύψους μέχρι 100.000 δρχ. υπογράφονται από τον Διευθυντή του οικείου Τομέα και για δαπάνες ύψους μέχρι 200.000 δρχ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος,

5. Προκηρύξεων και εγκρίσεων του αποτελέσματος των διενεργουμένων, βάσει αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, μειοδοτικών διαγωνισμών για την προμήθεια ειδών και εκτέλεση έργων και εργασιών για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών, ως και των σχετικών συμβάσεων, όταν ο προϋπολογισμός τους είναι πάνω από 500.000 δρχ. και δεν υπερβαίνει τις 1.500.000 δρχ. Μέχρι του ποσού των 500.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιμελητείας,

6. Πράξεων για την έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής όταν το ύφος του είναι πάνω από 300.000 δρχ. και δεν υπερβαίνει τις 500.000 δρχ. μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων για κάθε Υπηρεσία και Ακαδημαϊκή Μονάδα πιστώσεων. Μέχρι του ποσού των 300.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιμελητείας.

Αν τα εντάλματα προπληρωμής αφορούν στην αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των εργαστηρίων και σπουδαστηρίων, οι πράξεις μέχρι του ποσού των 100.000 δρχ. υπογράφονται από τον Διευθυντή του οικείου Τομέα και μέχρι του ποσού των 200.000 δρχ. από τον Πρόεδρο του Τμήματος,

7. Πράξεων για τη συγκρότηση επιτροπών διενεργείας μειοδοτικών διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων και προμηθειών πάνω των 500.000 δρχ. και μέχρι 1.500.000 δρχ. Μέχρι του ποσού των 500.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας ή του τμήματος Επιμελητείας αντίστοιχα,

8. Μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του οικείου Τμήματος των πρωτοτύπων διδακτορικών διπλωμάτων,

9. Πράξεων για συγκρότηση επιτροπών παραλαβής έργων, αναλωσίμου ή μη υλικού και εξοπλισμού για τις ανάγκες των Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος,

10. Εγγράφων προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έγκριση χορήγησης επιστημονικού συναλλάγματος στο προσωπικό του Ιδρύματος βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων,

11. Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων και χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο Αρχείο, όπου δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια,

12. Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας του ΕΔΤΠ και του Διοικητικού Προσωπικού αναλόγως των αναγκών. Για το λοιπό προσωπικό η εντολή υπογράφεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη,

13. Εγγράφων που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές και γενικά τη σπουδαστική κατάσταση των φοιτητών,

14. Εγγράφων που αφορούν χορήγηση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες,

15. Απαντήσεων σε παράπονα φοιτητών, υπαλλήλων, πολιτών σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος,

16. Εγγράφων προς τους Νομικούς Συμβούλους του Ιδρύματος για γνωμοδοτήσεις σε νομικά ερωτήματα που υποβάλλονται από την Κεντρική Διοίκηση, τα Τμήματα και τις Διοικητικές Υπηρεσίες και γνωστοποίηση των γνωμοδοτήσεων σ' αυτούς που υπέβαλαν τα ερωτήματα,

17. Αλληλογραφία με τους Νομικούς Συμβούλους του Ιδρύματος για την παρακολούθηση των δικαστικών ή εξώδικων υποθέσεων του Ιδρύματος,

18. Επικύρωση αποσπασμάτων από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Διεκπεραίωσης:

1. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών Δ.Ε.Π. ή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος,

2. Εγγράφων που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π., ως π.χ. διορισμούς, ανανεώσεις θητείας, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μετατάξεις, εντάξεις,

3. Εγγράφων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού προσωπικού, ως π.χ. διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, ανανεώσεις συμβάσεων, τοποθετήσεις, αποσπάσεις κ.λπ.

4. Πράξεων περί μονιμοποίησης μελών του Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π., και ΕΔΤΠ ως και προαγωγών του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος,

5. Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο με τα οποία ζητείται

γνώμη περί προαγωγής, εντάξεως, μετατάξεως, Διοικητικού εν γένει Προσωπικού,

6. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος στα μέλη του Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π. πλην των εγγράφων για χορήγηση αδειών λόγω θερινών διακοπών του ΕΔΤΠ που ανήκουν στα Τμήματα, τα οποία υπογράφονται από τους Προέδρους των οικείων Τμημάτων,

7. Εγγράφων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, ως και εγγράφων που αφορούν σε παραπομπή στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή,

8. Εγγράφων για την χορήγηση αδειών στο Διοικητικό Προσωπικό, εκτός εάν πρόκειται περί υπαλλήλων εκτελούντων χρέη Προϊσταμένων Υπηρεσιών, οπότε τα σχετικά έγγραφα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας,

9. Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού ως και στην Εποπτεία του Ιδρύματος,

10. Εγγράφων αναφερομένων στην υπηρεσιακή και εσωτερική μετακίνηση του προσωπικού ΥΕ κλάδου,

11. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού,

12. Ερωτημάτων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση αδειών άνευ αποδοχών στο Διοικητικό Προσωπικό, εκτός εάν πρόκειται περί υπαλλήλων ασκούντων καθήκοντα Προϊσταμένων Υπηρεσιών οπότε υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας.

13. Πράξεων περί χορήγησης επιδόματος, στηριζόμενο στο χρόνο υπηρεσίας, στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος,

14. Πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Διοικητικό Προσωπικό και στο ΕΔΤΠ,

15. Εγγράφων προς το Ι.Κ.Α για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσει υπαλλήλων, με τη χορήγηση σ' αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικό με το θέμα αυτό έγγραφο,

16. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος επί θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος Προσωπικού,

17. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος,

18. Την έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος,

19. Την βεβαίωση του γνησίου των υπογραφών του Προσωπικού του Ιδρύματος ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών που προορίζονται για την ημεδαπή εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλη υπηρεσία. Ειδικά για τα πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξετάσεις φοιτητών, το γνήσιο της υπογραφής των εξεταστών θα βεβαιώνεται από τους Γραμματείς των Τμημάτων όπου ανήκουν ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους,

20. Επικύρωση των αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων από τους ατομικούς φακέλους των μελών του προσωπικού του Ιδρύματος,

21. Αποδείξεις παραλαβής κάθε είδους δικογράφων.

γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιμελητείας:

1. Εγγράφων προς του Δημόσιους Οργανισμούς και Υπουργεία για οικονομικά θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Επιμελητείας, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος,

2. Εντολών ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων στην Τράπεζα της Ελλάδος με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δηλ. αιτήσεις εγκρίσεως για τη χορήγηση άδειας εισαγωγής, ως και κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την εισαγωγή ή εξαγωγή οργάνων και λοιπών ειδών του Ιδρύματος, συμβάσεις προμηθειών με προμηθευτές κ.λπ.

3. Εγγράφων στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή προμήθειας ως και για παράταση πιστώσεων,

4. Εγγράφων προς τα Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια σχετικά με τη θεώρηση προτιμολογίων,

5. Εγγράφων προς τα Τελωνεία και προς εκτελωνιστές σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών που η προμήθειά τους έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος,

6. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας ή άλλη αρμόδια υπηρεσία για τη χορήγηση βεβαίωσης περί εγχωρίου ή μη κατασκευής οργάνων για τις ανάγκες του Ιδρύματος,

7. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για χρηματοδότηση των έργων εξοπλισμού των Τμημάτων και λοιπών μονάδων εκ του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων,

8. Εγγράφων προς αναδόχους προμηθευτές του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινώνονται η κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, ως και κάθε θέμα σχετικό με τις προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών,

9. Εγγράφων αποστολής εγγυητικών επιστολών των οποίων έληξε η ισχύς,

10. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε η προμήθεια ειδών,

11. Εγγράφων αποστολής συμφωνητικών σε προμηθευτές του Ιδρύματος για την προμήθεια υλικών ως και υπογραφή κάθε σχετικής με το θέμα αλληλογραφίας,

12. Αποφάσεων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση και έχει αναγνωρισθεί η σχετική δαπάνη από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος,

13. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Επιμελητείας,

14. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα, Τομείς κ.λπ. του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινούνται αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος σχετικά με θέματα οικονομικά αρμοδιότητας του τμήματος Επιμελητείας και κοινοποιούνται εγκύκλιοι σχετικές με τα ανωτέρω θέματα,

15. Την επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθενται στο Τμήμα Επιμελητείας.

δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λογιστηρίου.

1. Εγγράφων προς τους Δημόσιους Οργανισμούς και Υπουργεία για οικονομικά θέματα του Ιδρύματος αρμοδιότητας του Τμήματος Λογιστηρίου σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος,

2. Εγγράφων προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με την πληρωμή μισθοδοτικών καταστάσεων,

3. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για χρηματοδότηση εκ του Τακτικού Προϋπολογισμού μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων,

4. Την εκκαθάριση, εντολή πληρωμής μέσω χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής και πληρωμή δαπανών, βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, ως και την υπογραφή εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται προς θεώρηση στον Επίτροπο του ελεγκτικού Συνεδρίου, χρηματικά εντάλματα, καθώς και την υπογραφή της σχετικής με το θέμα αυτό αλληλογραφίας,

5. Καταθέσεων στο όνομα του Ε.Μ.Π., εντολών που λαμβάνονται από τις Δ.Ο.Υ. και τις Τράπεζες και οι οποίες προέρχονται από εντάλματα πληρωμών Υπουργείων,

6. Επιταγών μέχρι ύψους ποσού 500.000 δρχ. Άνω του ποσού αυτού συνυπογράφει ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και σε περίπτωση απουσίας του εν λόγω Αντιπρύτανη, συνυπογράφει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και τούτου απόντος ο Πρύτανης ή ο Προϊστάμενος Γραμματείας,

7. Καταστάσεις κρατήσεων προς την Τράπεζα Ελλάδος,

8. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και τα Τμήματα του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Λογιστηρίου,

9. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες, τα Τμήματα, Τομείς κ.λπ. του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινούνται αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Λογιστηρίου και κοινοποιούνται εγκύκλιοι σχετικές με τα ανωτέρω θέματα,

10. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων,

11. Βεβαιώσεων αποδοχών εν γένει του προσωπικού, ως και βεβαιώσεων αποδοχών περί αμοιβών του προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική Εφορία ή άλλη Υπηρεσία,

12. Την επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθεται στο Τμήμα Λογιστηρίου,

ε) Στον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας:

1. Εγγράφων προς τους αναδόχους έργων, μελετών και εργασιών συντήρησης μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής, εγκρίσεις Πρωτοκόλλων κ.λπ.

2. Εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται προς τους αναδειχθέντες μελετητές αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής περί εγκρίσεων μελετών κ.λπ.

3. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτηριακών έργων και μελετών μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων,

4. Εγγράφων προς Δημόσιους Οργανισμούς ως π.χ. ΟΤΕ, ΔΕΗ, Ορ-

γανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τρέχοντα θέματα με τα οποία δεν δεσμεύεται σε οτιδήποτε το ΕΜΠ,

5. Πράξεων περί συγκρότησης επιτροπών από Τεχνικούς Υπαλλήλους για παρακολούθηση ή εκτίμηση ή παραλαβή έργων,

6. Πράξεων για την έγκριση μελετών έργων επισκευής και συντήρησης ως και νέων έργων για τα οποία προϋπολογίζεται δαπάνη μέχρι ποσού 1.500.000 δρχ. υπό τον όρο ότι περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων και έχει διατεθεί η σχετική δαπάνη,

7. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εμπειρίας,

8. Πράξεων κατακύρωσης μειοδοτικών διαγωνισμών έργων προϋπολογισμού μελέτης μέχρι του, δι' υπουργικής απόφασης καθοριζομένου ορίου, εντός του οποίου επιτρέπεται η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο. Πέραν τούτου και μέχρι του ορίου εντός του οποίου γίνονται δεκτοί με προφορική δημοπρασία εργολήπτες - εμπειρογνώμονες, οι πράξεις κατακύρωσης υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας.

ε1) Στον Προϊστάμενο του γραφείου Εκτελέσεως Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας:

Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και πράξεων αρμοδιότητας κατά νόμο της Διευθύνουσας τα Έργα Υπηρεσίας.

ε2) Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Μελετών της Τεχνικής Υπηρεσίας:

Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και πράξεων αρμοδιότητας κατά νόμο της Διευθύνουσας τα Έργα Υπηρεσίας.

στ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχολών:

1. Των κοινοποιήσεων στα Τμήματα εγγράφων τρεχούσης φύσεως,

2. Των υπογραφών πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος εφόσον αυτά απευθύνονται προς Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

ζ) Στους Γραμματείς των Τμημάτων:

1. Την κοινοποίηση προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κ.λπ.,

2. Την προσυπογραφία μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος των πρωτοτύπων πτυχίων,

3. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αντιγράφων πτυχίων, διδακτορικών διπλωμάτων, πλην των προοριζομένων για το εξωτερικό, τα οποία υπογράφει ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ως και την επικύρωση των παραπάνω τίτλων,

4. Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων επί αιτήσεων απευθυνομένων στην Γραμματεία.

η) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας:

Έγγραφα διεκπεραίωσης θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, εφόσον τα έγγραφα αυτά απευθύνονται προς Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

1. Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να ζητεί να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του, οιοδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο πράξεων ή εγγράφων, ή με εντολή αυτού ο Προϊστάμενος Γραμματείας για τις περιπτώσεις β, γ, δ, ε,

2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των ανωτέρω Προϊσταμένων των Υπηρεσιών ή των Γραμματέων Τμημάτων οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά νόμο αναπληρωτές τους.

3. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του υπογράφοντος οι λέξεις «Με εντολή του Πρύτανη».

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 1991

Ο Πρύτανης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΡΚΑΤΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ